

Forskrift for Chr. Thams fagskole

Hjemmel: Fastsatt av styret for Chr. Thams fagskole (fagskolen) den 28.06.2017 med hjemmel i lov 20. juni 2003 nr. 56 om fagskoleutdanning (fagskoleloven) § 1b, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12 og § 13 og forskrift 1. august 2013 nr. 942 om fagskoleutdanning § 1, § 2 og § 4.

Kapittel 1 Generelle bestemmelser

§ 1-1. Formål og virkeområder

- (1) Forskriftens formål er å sikre ivaretagelse av rettigheter etter fagskoleloven og forskrift om fagskoleutdanning.
- (2) Forskriften gjelder for personer som
 - søker om opptak til studieprogram ved fagskolen
 - har studierett og status som student ved fagskolen
- (3) Forskriften regulerer forhold knyttet til opptak, eksamen, klagebehandling, annullering av eksamen, disiplinære sanksjoner, skikkethet og politiattest

Kapittel 2 Opptak

§ 2-1. Søknad

- (1) Søknader til nasjonalt utlyste studier sendes Nasjonalt opptakskontor for fagskolen, som koordinerer opptaket. Dokumentasjonen sendes fagskolen som vurderer/godkjenner søkerens kompetanse. Etter ordinær søknadsfrist sendes søknaden direkte til skolen med fortløpende inntak for søkere som tilfredsstiller opptakskriteriene.
- (2) Søknader til lokalt utlyste studier sendes fagskolen sammen med dokumentasjonen. Skolen vurderer/godkjenner søkerens kompetanse. Etter ordinær søknadsfrist sendes søknad direkte til skolen for vurdering ved fortløpende opptak.

§ 2-2. Søknadsfrist

- (1) Årlig søknadsfrist for studier ved fagskolen er 15. april hvis ikke annet er oppgitt i utlysningen av aktuelt studium.

§ 2-3. Opptakskrav

- (1) Opptakskrav til fagskolen er enten:
 - a) fullført og bestått videregående opplæring med fagbrev, svennebrev eller vitnemål fra relevant yrkesutdanning. Informasjon om hvilke kompetanser som gir rett til opptak på den enkelte utdanning finnes i de enkelte studieplaner; eller
 - b) minst 5 års relevant praksis uten fagbrev og med realkompetanse i fellesfag tilsvarende læreplanene i Vg1 og Vg2 som fordypningene det søkes opptak på ved fagskolen bygger på, jamfør punkt a og den respektive studieplan. Ved opptak med bakgrunn i realkompetanse, må studentene fremlegge dokumentasjon på at de har realkompetanse tilsvarende de ordinære opptakskravene; eller

- c) for enkelte studier kan studiekompetanse være opptaksgrunnlag, jf. de respektive studieplaner.
- (2) For enkelte studier kan det være avvikende opptakskrav. Det henvises til de respektive studieplaner.
- (3) Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fag-/svenneprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass på vilkår av bestått prøve.

§ 2-4. Søkere med utenlandsk utdanning

- (1) Søkere fra de andre nordiske landene er kvalifisert for opptak når de har fullført opplæring tilsvarende videregående opplæring som gir opptaksgrunnlag for den aktuelle fagskoleutdanningen.
- (2) Søkere utenfor Norden må, ved autorisert translatør, dokumentere likeverdig opplæring og praksis. Søkerne må ha bestått eller ha likeverdig realkompetanse i fellesfagene tilsvarende Vg1 og Vg2 i yrkesfaglige studieretninger. De må også oppfylle krav om relevant praksis eller utdanning fra hjemlandet.
- (3) Søkere må ha kunnskaper tilsvarende nivå B2 i «Test i norsk – høyere nivå».

§ 2-5. Forhåndsløfte

- (1) Søkere som har dokumentert behov for tidlig svar, kan be om forhåndsløfte. Forhåndsløfte kan gis til søkere som normalt ville ha fått tilbud om studie plass ved forrige ordinære opptak.

§ 2-6. Poengberegning og rangering

- (1) Følgende kriterier benyttes ved poengberegning i forbindelse med opptak til fagskolen

Beskrivelse	Poeng
Fullført og bestått videregående opplæring med fag/svennebrev	100 poeng
Minst 5 års relevant praksis uten fagbrev, og med realkompetanse i felles allmenne fag	100 poeng
Relevant praksis/fartstid utover det generelle grunnlag for opptak, jf. gjeldende studieplan	1 poeng per mnd.
Fagprøve med «bestått meget godt»	25 poeng
Fagprøve i annet fag utover det generelle opptakskrav inkl. praksistid	50 poeng
For studier hvor opptaksgrunnlaget er Vg2 i skole, gis det gjennomsnittlig karakterpoeng av karakterene i alle fag på Vg2 og tverrfaglig eksamen	Multipliseres med 10
For studier hvor opptaksgrunnlaget er Vg3 i skole, gis det gjennomsnittlig karakterpoeng av karakterene i alle fag på Vg3 og evt. tverrfaglig eksamen	Multipliseres med 10

(2) Den med høyest poengsum rangeres først. Ved lik poengsum skal det kjønn som er underrepresentert i det yrket eller den profesjon opplæringen skal føre fram til, kvoteres.

§ 2-7. Opptak utenom poengreglene

(1) Søkere kan tas opp utenom poengreglene på særskilt grunnlag. Som særskilt grunnlag regnes sosiale, helsemessige eller andre særlige forhold som gir grunn til å anta at karaktergrunnlaget fra videregående opplæring ikke gir et riktig bilde av søkerens kvalifikasjoner. Kvalifiserte søkere som ikke kan poengberegnes, rangeres etter individuell vurdering.

(2) Søkere som tas opp på særskilt grunnlag, må fylle de formelle opptakskrav.

§ 2-8. Realkompetansevurdering

(1) Det er den administrative og faglige ledelsen ved fagskolen som har ansvar for å gjennomføre realkompetansevurdering. Søkerens kompetanse blir vurdert opp mot læreplanmål i videregående opplæring innen relevante programområder. Opptak gjort på bakgrunn av realkompetanse gjelder for den utdanningen realkompetansen er knyttet til. Informasjon om hva som er relevant yrkesutdanning er nedfelt i studieplanene.

(2) Søkere som søker studieplass på bakgrunn av realkompetanse kan være:

- a) Søkere som har fullført videregående opplæring, men i et annet utdanningsprogram enn det som er det formelle opptakskravet
- b) Søkere som ikke har fullført videregående opplæring
- c) Søkere med utenlandsk utdanning

(3) Søkere må dokumentere kompetanse i fellesfagene som svarer til nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR), ha fylt 23 år i søkeåret og ha minst 5 års fulltids relevant arbeidserfaring for utdanningen det søkes opptak til.

(4) Bestemmelser om annullering av opptak på grunnlag av realkompetansevurdering finnes i kap. 7 i denne forskriften.

(5) Bestemmelser om klage på vedtak om opptak finnes i kap. 8 i denne forskriften.

§ 2-9. Ansvar for opptak

(1) Styret ved fagskolen er ansvarlig for opptak til fagskoleutdanningene for det enkelte studieår og at dette blir gjennomført korrekt. Styret kan delegerer opptaket til den administrative og faglige ledelsen, herunder å

- a) behandle søknader om opptak på særskilt grunnlag
- b) behandle realkompetansesøknader
- c) behandle spesielle søknader om forhåndsløfte

§ 2-10. Innpassing

(1) Studenter som kan dokumentere å ha bestått likeverdig eller tilsvarende emne ved samme eller en annen institusjon kan søke om innpassing av deler av tidligere utdanning, jf. Forskrift om fagskoleutdanning § 1-1 første ledd. Læringsutbyttebeskrivelsene eller studieplan blir benyttet for å vurdere om studenten har rett på innpassing av et emne. Emner som søkes innpasset må omfatte samme antall fagskolepoeng og oppfylle de faglige krav for emnet eller emnene det søkes om innpassing for.

(2) Ved innpassing etter overflytting fra annen fagskole må et eventuelt opptak vurderes

særskilt. Det er en forutsetning at avgiverskolen har fulgt samme gjennomføringsplan for utdanningen som Chr. Thams fagskole. Skolen kan godkjenne emner som er avsluttet med karakter. Disse skal være bestått og framkomme på karakterutskrift for den enkelte utdanning.

- (3) Søknad om innpassing leveres skolen senest ved studiestart. Som dokumentasjon kreves attestert kopi av vitnemål eller kompetansebevis (eller tilsvarende), samt læringsutbyttebeskrivelser for emnet.
- (4) Vedtak om innpassing fattes av den administrative og faglige ledelsen ved fagskolen.
- (5) Vedtak om innpassing kan påklages til den lokale klagenemnda.
- (6) Bestemmelser om klagebehandling finnes i kap. 8 i denne forskriften.

§ 2-11. Fritak

- (1) En student kan søke fritak for emner på grunnlag av annen dokumentert relevant utdanning og kompetanse, jf. Forskrift om fagskoleutdanning § 1-1 andre ledd. Dokumentasjon av realkompetanse kan også gi grunnlag for fritak.
- (2) Fritaket skal bygge på en faglig vurdering av om søkerens helhetlige kompetanse samlet kan gi grunnlag for fritak for en del av fagskoleutdanningen. Slik kompetanse kan være opparbeidet gjennom arbeidsliv, frivillig sektor og utdanning. Den kan også være av annen formell, ikke-formell eller uformell art.
- (3) Søknad om fritak leveres skolen senest fire uker etter studiestart. Som dokumentasjon kreves attestert kopi av vitnemål, kompetansebevis eller lignende fra tilsvarende eller høyere utdanningsinstitusjon, samt beskrivelse av innholdet i emnet. Ved søknad på bakgrunn av realkompetanse må det framlegges dokumentasjon i form av f.eks. attestert kopi av attester/bekreftelser.
- (4) Vedtak om fritak fattes av den administrative og faglige ledelsen ved fagskolen.
- (5) Dersom en student får godkjent søknad om fritak av et emne, skal dette framkomme på vitnemålet med referanse til bestått emne ved samme eller annen institusjon. Vitnemålet er bare gyldig sammen med dokumentasjonen som det blir referert til.
- (6) Vedtak om fritak kan påklages til den lokale klagenemnda.
- (7) Bestemmelser om klagebehandling finnes i kap. 8 i denne forskriften.

§ 2-12. Studierett

- (1) Opptak til et studium eller emne gir studierett, dvs. rett til undervisning, veiledning, tilgang til læringsplattform og vurdering i samsvar med studieplan og emnebeskrivelser som inngår i studiet.
- (2) Studierett betinger at studenten betaler pålagte avgifter (semesteravgift o.l.) innen de fastsatte frister. Disse avgiftene går til formål som kommer studentene til gode, herunder studentvelferd og studentdemokrati.

Kapittel 3 Vurdering av skikkethet og krav til politiattest

§ 3-1. Skikkethetsvurdering

- (1) Ved enkelte utdanninger skal fagskolen vurdere om studenten er skikket for yrket. Krav til skikkethetsvurdering skal gå fram av studieplanen. Skikkethetsvurdering skal gjennomføres gjennom hele studiet og er en forutsetning for at studenten skal få vitnemål etter fullført utdanning, jf. fagskoleloven § 11.
- (2) Styret selv kan fatte vedtak om at en student ikke er skikket for yrket. Blir det fattet slikt vedtak, kan studenten utestenges fra utdanningen. Vedtak om at en student ikke er skikket for et yrke kan bare treffes med minst to tredels flertall i styret.
- (3) Vedtak om å utestenge en student fra fagskoleutdanning som følge av at studenten ikke er skikket for yrket kan bare treffes med minst to tredels flertall i styret.
- (4) En student har rett til å uttale seg før det treffes vedtak i en sak om skikkethet eller utestenging.
- (5) Vedtaket kan påklages til nasjonalt klagenemnd for fagskoleutdanning.
- (6) Bestemmelser om klagebehandling finnes i kapittel 8 i denne forskriften.

§ 3-2. Krav om politiattest

- (1) Ved utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige, eller andre sårbare grupper som del av praksis eller klinisk undervisning, er det krav om at studenten legger fram politiattest ved opptak eller i løpet av utdanningen, jf. fagskoleloven § 12 og politiregisterloven §§ 37 og 39.
- (2) Krav om politiattest skal bli gjort kjent for studenten ved opptak til studier som er omfattet av disse bestemmelsene.

Kapittel 4 Avsluttende vurdering, eksamen og sensur

§ 4-1. Generelt om vurdering

- (1) Vurdering skal gjennomføres på en slik måte at skolen på en upartisk og faglig betryggende måte kan vurdere om studenten har tilegnet seg kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som beskrevet i studieplanen for utdanningen, jf. fagskoleloven § 6.

§ 4-2. Vurderingsuttrykk

- (1) Vurderingsuttrykket ved avsluttende vurdering, eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering skal være «bestått», «ikke bestått» eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og med F for ikke bestått, jf. Forskrift om fagskoleutdanning § 1-4.

§ 4-3 Karakterskala

- (1) Følgende graderte karakterskala blir benyttet ved utdanninger ved fagskolen:

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

(2) I den enkelte studieplan går det fram hvordan sluttvurdering fastsettes og hvilken vurderingsform som nyttes.

§ 4-4 Begrunnelse for karakterfastsettelse

(1) Studenten har rett til begrunnelse for karakterfastsettelse ved mappevurdering, prøver, innleveringer og andre arbeidskrav som danner grunnlag for mappevurdering/emnekarakter og eksamen. Ved muntlig eksamen eller vurdering av praktiske ferdigheter må krav om begrunnelse settes frem straks etter at karakteren er meddelt. Dersom karakteren blir kunngjort elektronisk må krav om begrunnelse settes frem innen 3 uker fra karakteren ble kunngjort eller det er rimelig at kandidaten fikk kjennskap til karakteren.

(2) Begrunnelsen skal normalt være gitt innen to uker etter at studenten har satt fram krav om det. I begrunnelsen skal det redegjøres for de generelle prinsippene som ligger til grunn for vurderingen og for vurderingen av studenten sin prestasjon. Dersom det er gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelse skal disse være tilgjengelig for studentene etter at karakteren er fastsatt.

(3) Begrunnelse kan bli gitt muntlig eller skriftlig, jf. fagskoleloven §8, 2. ledd.

§ 4-5. Rett til å gå opp til eksamen

(1) En student har rett til å framstille seg til eksamen når alle arbeidskrav iht. studieplanen i hvert enkelt emne er gjennomført/innlevert og godkjent. Det er også en forutsetning at pålagte avgifter knyttet til studiet er betalt.

(2) En student har rett til å framstille seg tre ganger til eksamen i samme emne.

(3) For ikke bestått praksis, gis det adgang til å ta praksisperioden en gang til, hvis ikke annet er bestemt i studieplanen.

(4) Studenter som er tatt opp til en utdanning blir automatisk oppmeldt til eksamen. Hvis en student skal melde seg opp til ny eksamen må dette gjøres i henhold til gjeldende frister, jf. informasjon på skolens nettsider eller annen informasjon.

(5) Når en student ikke fullfører studiet eller et emne innen normert studietid, og det i mellomtiden

er gjort vesentlige endringer i studieplanen, gjelder retten til å fullføre etter den opprinnelige planen i tre år etter at endringen ble gjort gjeldende.

(6) En student som trekker seg fra eksamen uten gyldig grunn, regnes for å ha framstilt seg til eksamen. Gyldig grunn er sykdom eller velferdsgrunner og skal være dokumentert. Slik dokumentasjon skal leveres/være poststemplet senest tre uker etter at eksamen ble avholdt.

§ 4-6. Gjennomføring av eksamen

(1) De enkelte studieplaner regulerer gjennomføring av eksamener og omfatter bl.a. vilkår for å gå opp til eksamen eller prøve på nytt, samt vilkår for tilgang til ny praksisperiode.

§ 4-7. Gjennomføring av eksamen etter avbrutt studium

(1) En student som har avbrutt ordinær studieprogresjon og kommer tilbake ved en senere anledning for å fullføre utdanningen, må inngå skriftlig avtale med fagskolen om hvilke eksamener som skal gjennomføres.

§ 4-8. Eksamen under særlige vilkår

(1) Studenter som av medisinske eller andre grunner har behov for særlig tilrettelegging ved den praktiske gjennomføringen av eksamen, må framsette søknad om særlig tilrettelegging innen oppmeldingsfristen for eksamen. Dersom det oppstår akutte behov, kan det gjøres unntak fra søknadsfristen. Søknad om tilrettelegging sendes fagskolen. Den administrative og faglig ledelsen ved fagskolen fatter vedtak på bakgrunn av vedlagt dokumentasjon.

(2) Søknaden må inneholde dokumentasjon fra sakkyndig instans (f.eks. lege, logoped, psykolog) og beskrivelse av behovet for særordning i eksamenssituasjonen. Det skal normalt søkes for hver eksamensperiode, men dersom grunnlaget for særordningen er av permanent karakter, kan det gjøres unntak fra dette.

(3) Særordninger kan være spesiell fysisk tilrettelegging, bruk av særskilte hjelpemidler og/eller utvidet tid til eksamen, eller i spesielle tilfeller alternativ eksamensform. Særordninger kan f.eks. være eget eksamenslokale, bruk av PC, skrivehjelp, muntlig eksamen i stedet for skriftlig, høytlesing av oppgaven, høytlesing av besvarelsen for korrektur, innlesing av besvarelsen med digital lagring, spesialstol, spesialbord, ekstra pauser med mulighet for å hvile og ammepauser. Særordninger skal være slik at eksamensprestasjonen vurderes etter vanlige faglige kriterier.

(4) Studenter med dokumenterte lærevansker, eller studenter med annet morsmål enn norsk, kan etter eget ønske få lagt ved eksamensbesvarelsen en anonymisert attest som stadfester dette.

(5) Vedtak om særlig tilrettelegging ved den praktiske gjennomføringen av eksamen er enkeltvedtak og kan påklages til lokal klagenemnd.

(6) Bestemmelser om klagebehandling finnes i kap. 8 i denne forskriften.

§ 4-9. Krav om bestått for å gå videre på et studium

(1) De enkelte studieplaner regulerer eventuelle krav om bestått obligatoriske arbeidskrav eller eksamen for å kunne fortsette et studium.

Kapittel 5 Dokumentasjon

§ 5-1. Vitnemål

- (1) Vitnemål utstedes til studenter som har fullført og bestått hele fagskoleutdanningen – minimum 30 fagskolepoeng (1/2 år) og maksimum 120 fagskolepoeng (2 år). (Normalt er det den siste fagskolen som har en student før fullført utdanningsløp, som har ansvaret for å utstede vitnemålet. (
- 2) For at fagskolen skal kunne utstede vitnemål, evt. annen dokumentasjon for fullført utdanning, må minst 30 av fagskolepoengene som skal inngå i beregningsgrunnlaget, være avlagt ved fagskolen.
- (3) Vitnemålet undertegnes av administrativ leder, eller den administrativ leder har gitt fullmakt.
- (4) Skolen utsteder kun ett vitnemål pr. studium. En avgift kan påløpe ved bestilling av nytt vitnemål (duplikat).
- (5) Vitnemålet skal inneholde fagskolens logo, være utstedt på ark tilrettelagt for formålet og videre dokumentere:
 - a) Det overordnede læringsutbyttet
 - b) Emner og eventuell praksis
 - c) Kvalifikasjonsnivået som oppnås (nivå 5 i NKR og fagskole 1 eller fagskole 2)
 - d) Karaktersystemet som benyttes (A-F eller «bestått»/«ikke bestått»)
 - e) Antall fagskolepoeng
 - f) Karakter/karakterer

§ 5-2. Karakterutskrift

- (1) Karakterutskrift kan på forlangende utstedes til studenter som har avbrutt studiet og/eller bestått deler av fagskoleutdanningen.

Kapittel 6 Disiplinære sanksjoner

§ 6-1. Generelt

- (1) Vedtak om disiplinære sanksjoner etter Fagskoleloven §§ 9 – 12 fattes av styret selv. Studenten skal gis anledning til å forklare seg før det treffes vedtak.
- (2) Et vedtak om å bortvise eller utestenge en student kan bare treffes med minst to tredels flertall i styret. Studenten har rett til skriftlig begrunnelse for vedtaket.
- (3) Vedtak om disiplinære sanksjoner kan påklages til Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning, jf. Forskrift om fagskoleutdanning, kap. 2.
- (4) Bestemmelser om klagebehandling finnes i kap. 8 i denne forskriften.

§ 6-2. Bortvisning

- (1) En student som tross skriftlig advarsel fra fagskolen, gjentatte ganger opptrer på en måte som virker grovt forstyrrende for medstudenters arbeid, eller for virksomheten ved fagskolen ellers, kan etter vedtak av styret selv bortvises fra fagskolen i inntil ett år, jf. fagskoleloven § 10 første ledd første punktum.

§ 6-3. Utestenging

- (1) Hvis en student på tross av skriftlig advarsel fra fagskolen ikke etterkommer et vedtak om bortvisning, kan styret vedta å utestenge studenten fra utdanningen i inntil ett år, jf. fagskoleloven § 10 første ledd annet punktum.
- (2) Styret selv kan vedta at en student som har skapt fare for liv eller helse, eller har opptrådt grovt usømmelig overfor, noen som studenten har møtt i forbindelse med undervisning eller praksisopplæring, skal utestenges fra fagskoleutdanning med klinisk undervisning og praksisstudier og fratas retten til å gå opp til eksamen i slik utdanning i inntil tre år. Det samme gjelder dersom en student har brutt lovfestet taushetsplikt, jf. Fagskoleloven § 10 andre ledd.
- (3) Styret selv kan vedta at en student som har benyttet et falsk vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden som nevnt i fagskoleloven § 9 første og annet ledd, eller som har fusket eller forsøkt å fuske som nevnt i fagskoleloven § 9 første ledd tredje punktum, skal utestenges fra all utdanning ved fagskolen og fratas retten til å gå opp til eksamen ved fagskolen i inntil ett år. Tilsvarende gjelder for en student som forsettlig har medvirket, - jf. Fagskoleloven § 10 tredje ledd.

Kapittel 7 Annullering

§ 7-1 Annullering av eksamensresultater, vedtak om opptak m.m.

- (1) Styret selv kan annullere resultatet av en eksamen, prøve eller annet arbeid som bedømmes med karakter som en student har fått adgang til å avlegge ved å benytte et falsk vitnemål, andre falske dokumenter eller annen form for uredelig opptreden. Det samme gjelder for godkjenningen av et emne som en student på et tilsvarende urettmessig grunnlag har fått adgang til å delta i.
- (2) Styret selv kan også annullere resultatet av en eksamen, prøve eller lignende og godkjenningen av et emne dersom en student forsettlig eller grovt uaktsomt har fusket, eller forsettlig har forsøkt å fuske, i forbindelse med eksamenen, prøven eller lignende eller under gjennomføringen av emnet.
- (3) Adgangen til annullering foreldes ikke.
- (4) Etter at det foreligger vedtak om annullering, skal eventuelle vitnemål eller karakterutskrifter leveres tilbake til fagskolen. Et endelig vedtak om annullering etter første eller annet ledd utgjør et særlig tvangsgrunnlag etter tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13.
- (5) Vedtak om annullering kan etter § 9, 1. og 2. ledd i Fagskoleloven påklages til nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning.
- (6) Bestemmelser om klagebehandling finnes i kapittel 8 i denne forskriften.

Kapittel 8 Klageområder, klageinstanser og klagebehandling

§ 8-1. Generelle bestemmelser

- (1) Dersom ikke noe annet er bestemt, gjelder forvaltningsloven kapittel III til VI og VIII for avgjørelser om opptak, avsluttende vurdering, annullering av eksamen, bortvisning, utestenging, skikkethetsvurdering, innpassing og fritak etter loven. Avgjørelser om innpassing og fritak kan påklages etter reglene i forvaltningsloven § 13, jf. fagskoleloven § 1b, 2. ledd.

For disse avgjørelsene som er listet opp, gjelder forvaltningslovens bestemmelser om klage.

- (2) En klage må inneholde:
 - a) klagers navn og adresse
 - b) nevne det vedtak det klages over
 - c) hva klagen gjelder og begrunnelse for denne
 - d) nevne den endring som ønskes i det vedtaket det klages over
 - e) dato og underskrift/er

§ 8-2. Klageorgan

Lokal klagenemnd for fagskoleutdanning

Klagenemnden behandler klager over enkeltvedtak.

(1) Lokal klagenemnd, jf. Fagskoleloven § 13, oppnevnes av styret og består av fem medlemmer med personlige varamedlemmer. Den lokale klagenemnda skal ha slik sammensetning:

- a. leder med personlig varamedlem
- b. ett medlem med fagskoleadministrativ kompetanse med varamedlem
- c. ett medlem som er fagskolelærer med personlig varamedlem
- d. to studenter med personlig varamedlem

(2) Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovfestede kravene for lagdommere og ikke være ansatt ved fagskolen. Klagenemnda er vedtaksfør når lederen eller nestlederen og minst to andre medlemmer, inkludert en studentrepresentant, er til stede.

(3) Klagenemndas vedtak i saker om fagskolens enkeltvedtak kan ikke påklages, jf. fagskoleloven §13**Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning**

(4) Etter Forskrift om fagskoleutdanning kapittel 2 er Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning klageinstans for klager på enkeltvedtak truffet med hjemmel i lov om fagskoleutdanning

- a. §9 annullering av eksamen m.m.
- b. §10 utestenging og bortvisning
- c. §11 om utestenging etter vurdering av skikkethet
- d. §12 om politiattest

(5) Den nasjonale klagenemndas vedtak kan ikke påklages, jf. fagskoleloven §13

§ 8-3. Klage over formelle feil ved eksamen

(1) En student som har vært oppe til eksamen, prøve eller annet arbeid som bedømmes med karakter, kan klage over formelle feil innen tre uker etter at studenten er eller burde være kjent med forholdet som begrunner klagen. Slik klage rettes til fagskolen.

(2) Sensurvedtaket skal oppheves hvis det er begått feil som kan ha hatt betydning for studentens prestasjon eller bedømmelsen av denne. Ny sensur gjennomføres hvis feilen kan rettes opp ved ny sensur av innleverte arbeider. I motsatt fall holdes ny eksamen, prøve eller lignende med nye sensorer. Karakterfastsetting ved ny sensur etter paragrafen her kan påklages etter reglene i kap. 8.

- (3) Er krav om begrunnelse for eller klage over karakterfastsettingen fremsatt, løper klagefristen etter første ledd fra studenten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.
- (4) Fagskolen eller klageinstansen kan bestemme at det skal foretas ny sensur eller holdes ny eksamen, prøve eller lignende hvis det er begått formelle feil som kan ha hatt betydning for én eller flere studenters prestasjon eller bedømmelse av denne.
- (5) Styret er klageinstans for institusjonens vedtak etter paragrafen her.
- (6) Klage skal besvares senest innen en måned. Dersom klagebehandlingen tar lengre tid, skal klageren underrettes om dette skriftlig.

§ 8-4. Klage på karakterfastsetting

- (1) Hvis det er gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen, skal disse være tilgjengelige for studentene etter at karakteren er fastsatt, jf. fagskoleloven § 8 tredje ledd.
- (2) En student kan klage skriftlig over karakteren innen tre uker etter at eksamensresultatet er kunngjort. Ny sensur skal da foretas. Ved ny sensur skal sensorene ikke få opprinnelig karakter, sensors begrunnelse for denne eller studentens begrunnelse for klagen. Er det fremsatt krav om begrunnelse eller klage over formelle feil, løper klagefristen etter denne paragrafen fra studenten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger. Ved bruk av løpende vurdering kan institusjonen bestemme om studenten skal fremsette klage etter vurdering av separat prøve, oppgave eller annet arbeid som bedømmes med karakter, eller om klage skal framsettes når resultatet fra emne eller emnegruppe er kunngjort.
- (3) Bedømmelse av muntlig prestasjon og vurdering av praksisopplæring eller lignende som etter sin art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages, jf. fagskoleloven § 8 femte ledd.
- (4) Karakterfastsetting ved ny sensur etter denne paragraf er endelig og kan ikke påklages, jf. fagskoleloven § 8 sjettede ledd.

§ 8-5. Klage på eksamen

- (1) Ved klage på formelle feil ved karakterfastsettingen på gruppeeksamen (der det blir gitt gruppekarakter) må alle gruppemedlemmene samlet samtykke i og skrive under på klagen.
- (2) Vurdering av muntlig prestasjon eller annen vurdering som på grunn av type prøve ikke lar seg etterprøve kan ikke klages på med mindre det gjelder formelle feil ved eksamen.

Kapittel 9 Ikrafttredelse

§ 9-1 Ikrafttredelse

- (1) Denne forskriften trer i kraft fra 01.08.2017.